



Република Србија  
ВИШИ СУД У НОВОМ САДУ  
Су V-35-85/23  
09.10.2023. године  
Нови Сад

Виши суд у Новом Саду на основу члана 61. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", број 79/05...142/22), одредби члана 2, члана 3, члана 4. став 3, члана 5. став 3, члана 6, члана 7. и члана 40. став 7. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19 и 67/21), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенције, критеријума и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, број 30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Саду посл. бр. Су I-9-10/21 од 01.06.2021. године са изменама посл. бр. Су I-9-10/21-1 од 05.07.2022. године и Су I-9-10/21-2 од 31.10.2022. године, Кадровским планом за 2023. годину и Одлуке председника Вишег суда у Новом Саду о попуњавању извршилачких радних места број Су V-35-85/23 од 27.09.2023.године, **ОГЛАШАВА**

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
за попуњавање извршилачких радних места  
у Вишем суду у Новом Саду

**I Орган у коме се попуњава радно место:**

Виши суд у Новом Саду, Нови Сад, улица Сутјеска број 3

**II Радна места која се попуњавају**

**1. Извршилачко радно место судијски помоћник - виши судијски сарадник, звање самостални саветник на неодређено време**

**Број извршилаца: 1 (један)**

**Опис послова радног места:** Помаже судији и израђује нацрте судских одлука; проучава правна питања, судску праксу и правну литературу; израђује нацрте правних схватања; узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске као и изјаве странака; припрема за објављивање усвојена правна схватања; самостално или уз надзор и упутства судије врши послове одређене законом и Судским пословником; обавља и друге послове по налогу председника суда и судије.

**Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање 2 године радног искуства у струци, након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место.

**Место рада:** Нови Сад, Сутјеска број 3

## **2. Извршилачко радно место записничар, звање референт, на неодређено време**

**Број извршилаца: 1 (један)**

**Опис послова радног места:** По годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији и судијском помоћнику код кога је распоређен; пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља послове по диктату и врши преписе код судије и судијског помоћника; сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу, доставља предмете са суђења у писарницу; води рачуна о уредности списа; попуњава обрасце решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решење о исплати сведоцима, вештацима и сл.; попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије; по потреби дежура са судијом ради увиђаја; стара се о чувању и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала; стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, ради и друге послове по налогу судије, шефа дактилобироа и председника суда.

**Услови за рад на радном месту:** III или IV степен ССС друштвеног, природног или техничког смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за дактилографа I класе и потребне компетенције за рад за ово радно место.

**Место рада:** Нови Сад, Сутјеска број 3

### **Фазе изборног поступка и учешће кандидата**

Изборни поступак спроводи се из фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Конкурсном комисијом.

#### **Провера посебних функционалних компетенција:**

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

#### **За радно место - судијски помоћник-виши судијски сарадник:**

**Посебна функционална компетенција у области рада судска управа** - познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда - провера ће се вршити писаним путем - тестом.

**Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник** - поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката - провера ће се вршити усменим путем - разговор са кандидатом.

**Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник** - вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине

извештавања у предметима - провера ће се вршити усменим путем -разговор са кандидатом. Разговор са кандидатом захтева да у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту судијски помоћник;

**За радно место - записничар:**

**Посебна функционална компетенција у области рада дактилобиро** - познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда - провера ће се вршити писаним путем - тестом.

**Посебна функционална компетенција за радно место записничар** - познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима - провера ће се вршити писаним путем - тестом.

**Посебна функционална компетенција за радно место записничар** - познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничара (способност припреме материјала и вођења записника) - провера ће се вршити усменим путем.

**Редослед провере за сва радна места:** Провера посебних функционалних компетенција вршиће се напред наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера могу обавити у истом дану.

**Провера посебних функционалних компетенција за сва радна места путем писменог теста:**

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Време за израду теста је 45 (четрдесет пет) минута. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и др.) комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Сваки тачан одговор на питање доноси један бод.

Разговор са кандидатом захтева да у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радних места која се попуњавају. Време за припрему задатака је 15 (петнаест) минута.

Кандидат може испуњеност посебне компетенције доказивати сертификатом, потврдом или другим писаним доказом. Кандидат који је поднео доказ о поседовању компетенција на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту ослобађа се провере и добија 5 бодова.

**Интервју са комисијом и вредновање кандидата:**

Након фазе провере функционалних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу

процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа. Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

**Општи услови за рад на свим радним местима:**

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**Место рада за сва радна места:** Нови Сад, Сутјеска број 3.

**Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:** На конкурс се могу јавити само државни службеници из Вишег суда у Новом Саду и Основног суда у Бачкој Паланци.

**Интерни конкурс спровешће Конкурсна комисија** именована решењем председника Вишег суда у Новом Саду.

**Рок за подношење пријава на конкурс:** Интерни конкурс је оглашен на огласној табли Вишег суда у Новом Саду и на интернет презентацији Вишег суда у Новом Саду дана 09.10.2023. године, а рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 (осам) дана од дана оглашавања на интернет презентацији Вишег суда у Новом Саду и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. **Последњи дан за подношење пријаве је 17.10.2023. године.**

**Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Новом Саду.**

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

**Доказе које прилажу кандидати уз пријаву на оглас:**

- биографија са исправом - потврдом о досадашњем радном искуству у струци;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме раде или решење да је нераспоређен (уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених);
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

- оригинал или оверена фотокопија уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту);
- потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу;
- уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван, односно да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци);
- доказ о здравственој способности доставиће само кандидати који буду изабрани,
- Изјава у којој кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција (образац бр. 1а) или ће то орган учинити уместо њега (образац бр. 1).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Рок за подношење доказа: пријава на оглас са траженом документацијом (оригинал или оверена фотокопија) доставља се непосредно на пријем поште Вишег суда у Новом Саду или поштом у року од 8 дана од дана оглашавања.

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, као и непотпуне, неблаговремене, неразумљиве и недопуштене пријаве биће одбачене.

**Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс и докази:** Виши суд у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Сутјеска број 3, са знаком: „Интерни конкурс“.

**Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Немања Мишковић, запослен на радном месту за кадровске послове у Вишем суду у Новом Саду, контакт 021/4876-463.

**Трајање радног односа:** За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

**Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на

конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Новом Саду, у улици Сутјеска број 3. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

У изборном поступку Комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурс у и на начин који је наведен у огласу о конкурс у. Кандидати ће о датуму и времену провере бити обавештени на контакте које су навели у пријави. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање 3 дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

#### **НАПОМЕНЕ:**

- Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља, обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3.).
- Потребно је да кандидат у делу Изјава, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.
- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.
- Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.
- Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.
- Положени државни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.
- Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком председника Вишег суда у Новом Саду.
- Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
- Сви појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.
- Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег суда у Новом Саду и на огласној табли Вишег суда у Новом Саду.

Образац пријаве на конкурс, за сва радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Вишег суда у Новом Саду.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА  
МИРОСЛАВ АЛИМПИЋ**

